

KASCERT YETENEK MATRİSİ VE ATAMA FORMU (Planlama + IKU + KARAR ALICI)
SKILL MATRIX AND ASSIGNMENT FORM
P09 Form04 Rev.03/29.08.2025

1. KİŞİSEL BİLGİLER - Personal Data

İsim, Soyisim <i>Name, Surname</i>		Doğum Tarihi, Yeri <i>Birthday, Place of birth</i>	
İletişim Adresi <i>Contact Address</i>		İş Telefonu <i>Business Phone</i>	
Cep Telefonu <i>Mobile Phone</i>		e-Posta Adresi <i>e-Mail Address</i>	

2. BİLDİĞİ DİLLER – Languages

	Dil <i>Language</i>	Yazma <i>Written</i>	Konuşma <i>Spoken</i>
Ana dil <i>Native language</i>			
Diğer diller <i>Other language(s)</i>			
Diğer diller <i>Other language(s)</i>			

Seviyeler / Levels : Anadil / Native, Mükemmel / Business fluent, Temel / Basic

3. PROFESYONEL EĞİTİM ve TECRÜBE - Professional Education and Experiences

a. Genel / Akademik / Profesyonel ve Diğer Öğrenimleri – General / Academic / Professional and Other Education

Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
In chronological order, please attach evidences such as diplomas and certificates.

Eğitim Kurumu <i>Institution / Place</i>	Mezuniyet Alanı <i>Field of study</i>	Derece / Unvan <i>Qualification / Exam</i>	Mezuniyet Yılı <i>Year of graduation</i>

b. İş Deneyimi – Work Experience

Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
In chronological order, please attach evidences such as diplomas and certificates.

Çalıştığınız iş yeri <i>Employed by company</i>	İş Yeri Faaliyet Alanı <i>Activity Area of Company</i>	Position <i>Pozisyon</i>	From <i>(mm/yyyy)</i>	To <i>(mm/yyyy)</i>

c. Alınan Eğitimler – Taken training courses

Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
In chronological order, please attach evidences such as diplomas and certificates.

Eğitim Kursunu veren Training course provider	Eğitimin Adı Title of training course	Eğitim Sonucu / Sertifika Qualification / Certificate	Tarihi Date

d. Verilen Eğitimler – Provided training courses

Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
In chronological order, please attach evidences such as diplomas and certificates.

Eğitimin Adı Title of training course	Eğitim Sonucu / Sertifika Qualification / Certificate	Tarihi Date

4. BAŞVURULAN KAPSAMLAR / KONULAR – Scheme(s) / Scope(s) applied for

☐ Helal / Halal

5. HELAL PLANLAMA, DOSYA SORUMLUSU VE GÖZDEN GEÇİREN

BAŞVURU/SÖZLEŞME GÖZDEN GEÇİRME DENETİM SÜRESİ, VE DENETİM EKİBİ YETKİNLİĞİNİN BELİRLENMESİ, DENETİM EKİBİ ÜYELERİNİN BİLEŞİMİ / APPLICATION/CONTRACT REVIEW, AUDIT PERIOD, DETERMINATION OF AUDIT TEAM COMPETENCE, COMPOSITION OF AUDIT TEAM MEMBERS (KAS personnel and verifiers only):

Müşteri kuruluşun faaliyet alanına giren genel Helal gereklilikleri hakkında bilgi birikimi: Knowledge of the general Halal requirements within the client organization's field of activity: :	Evet – Yes Hayır – No	Açıklama Comment
OIC/SMIIC Helal standartları/bağlayıcı dokümanları hakkında bilgi birikimi Knowledge of OIC/SMIIC Halal standards/binding documents		
Helal belgelendirme kuruluşunun süreçleri hakkında bilgi birikimi Knowledge about the processes of the halal certification body		
Müşterinin ürünleri, süreçleri ve kuruluşu hakkında bilgi birikimi Knowledge of the customer's products, processes and organization		
Yorumlar Comments		

ATANDIĞI KATEGORİLER ve güncelleme tarihi : (Approved categories and update) 29.08.2025			
İlk Atama için Seçilen Metod Bilgisi <i>Selected Method Information for Initial Assignment</i>	Öğrenim Seviyesi, iş tecrübesi uygundur . İş adaptasyon eğitimleri ve sınavları yeterli başarı sağlamıştır. HELAL MÜŞTERİ DOSYASI VE PLANLAMA SORUMLUSU OLARAK ATANMIŞTIR.		
Genel Müdür <i>General Manager</i>		Teknik Uzman (Gerekli ise) <i>Technical Expert (If necessary)</i>	
Onaylayan <i>Approved by</i>		Onaylayan <i>Approved by</i>	
Pozisyon <i>Position</i>		Pozisyon <i>Position</i>	
İmza <i>Signature</i>		İmza <i>Signature</i>	

6 KARAR ALMA PERSONELİ İÇİN

YETERLİLİK BAŞVURUSUNUN KAS TARAFINDAN ONAYI / KAS APPROVAL OF COMPETENCES APPLICATIONS

Bu kısım sadece KAS personeli tarafından doldurulacaktır. (KAS personnel and verifiers only):

DENETİM KAYITLARI VE KARAR ALMA PERSONEL – AUDIT/REVIEW RECORD AND DECISION MAKING STAFF

Müşteri kuruluşun faaliyet alanına giren genel Helal gereklilikleri hakkında bilgi birikimi: <i>Knowledge of the general Halal requirements within the client organization's field of activity: :</i>	Evet – Yes Hayır – No	Açıklama <i>Comment</i>
Denetim/değerlendirme ilkeleri, uygulamaları ve teknikleri hakkında bilgi birikimi <i>Knowledge of audit/evaluation principles, practices and techniques</i>		
OIC/SMIIC Helal standartları/bağlayıcı dokümanları hakkında bilgi birikimi <i>Knowledge of OIC/SMIIC Halal standards/binding documents</i>		
Helal belgelendirme kuruluşunun süreçleri hakkında bilgi birikimi <i>Knowledge about the processes of the halal certification body</i>		
Yorumlar <i>Comments</i>		
ATANDIĞI KATEGORİLER ve güncelleme tarihi : (Approved categories and update) 29.08.2025		
İlk Atama için Seçilen Metod Bilgisi <i>Selected Method Information for Initial Assignment</i>		
Genel Müdür <i>General Manager</i>		Teknik Uzman (Gerekli ise) <i>Technical Expert (If necessary)</i>
Onaylayan <i>Approved by</i>		Onaylayan <i>Approved by</i>
Pozisyon <i>Position</i>		Pozisyon <i>Position</i>

İmza Signature		İmza Signature	
-------------------	--	-------------------	--

5.İSLAMİ KONULAR UZMANI için

YETERLİLİK BAŞVURUSUNUN KAS TARAFINDAN ONAYI / KAS APPROVAL OF COMPETENCES APPLICATIONS

Bu kısım sadece KAS personeli tarafından doldurulacaktır. (KAS personnel and verifiers only):

İSLAMİ KONULAR UZMANI – ISLAMIC AFFAIRS SPECIALIST

İslami Konular Uzmanı adayı aşağıdaki şartları karşılamakta mıdır?: <i>Does the islamic affairs specialist candidate meet the following requirements? :</i>	Evet – Yes Hayır – No	Açıklama Comment
Müşteri kuruluşun Halal olan ürünleri/süreçleri veya hizmetlerine ilişkin İslami Gereklilikler hakkında bilgi birikimi <i>Knowledge of Islamic Requirements regarding Halal products/processes or services of the client organization</i>		
Halal belgelendirme kuruluşunun süreçleri hakkında bilgi birikimi <i>Knowledge about the processes of the halal certification body</i>		
Dil, mülakat, sunum vb. iletişim becerileri <i>Language, interview, presentation, etc. communication skills</i>		
Denetim/değerlendirme bulguları ve raporlama (yazılı ve sözlü) becerileri hakkında not alınması <i>Audit/evaluation findings and reporting (written and oral) taking notes on skills</i>		
Yorumlar Comments		
ATANDIĞI KATEGORİLER ve güncelleme tarihi : (Approved categories and update) 29.08.2025		
İlk Atama için Seçilen Metod Bilgisi Selected Method Information for Initial Assignment		
Genel Müdür General Manager		Teknik Uzman (Gerekli ise) Technical Expert (If necessary)
Onaylayan Approved by		Onaylayan Approved by
Pozisyon Position		Pozisyon Position
İmza Signature		İmza Signature